

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы Администрации
города Ростова-на-Дону
по организационно-правовым
и кадровым вопросам

 А.Г. Новицкий
« 14 » февраля 2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по допуску лиц в помещения Администрации города Ростова-на-Дону,
в которых ведется обработка персональных данных

1. Общие положения

1.1. Инструкция по допуску лиц в помещения Администрации города Ростова-на-Дону, в которых ведется обработка персональных данных, (далее – Инструкция) разработана в целях обеспечения безопасности персональных данных, средств вычислительной техники информационных систем, обрабатывающих персональные данные, материальных носителей персональных данных, а так же обеспечения установленного в Администрации города Ростова-на-Дону внутриобъектового режима.

1.2. К помещениям Администрации города Ростова-на-Дону, в которых ведется обработка персональных данных, и в отношении которых применяются требования настоящей Инструкции, относятся:

1) служебные кабинеты работников Администрации города Ростова-на-Дону, в которых осуществляется обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых;

2) помещения, в которых размещено серверное и коммутационное оборудование, участвующее в обработке персональных данных;

3) помещения, в которых хранятся материальные носители персональных данных и резервные копии персональных данных.

1.3. Помещения Администрации города Ростова-на-Дону, в которых ведется обработка персональных данных, должны иметь прочные входные двери, оборудованные надежными замками, ключи от которых разрешается выдавать только тем работникам Администрации города Ростова-на-Дону, чьи рабочие места расположены в этих помещениях. Помещения Администрации города Ростова-на-Дону, в которых ведется обработка персональных данных, должны иметь капитальные стены, или такие ограждающие конструкции, которые способны исключить или значительно затруднить возможность бесконтрольного проникновения в них нарушителя. Помещения Администрации города Ростова-на-Дону, в которых ведется обработка персональных данных, должны быть оборудованы охранной и пожарной сигнализацией. Требование по оборудованию охранной сигнализацией может не применяться к тем помещениям, где предусмотрено круглосуточное дежурство.

1.4. В нерабочее время помещения Администрации города Ростова-на-Дону, в которых ведется обработка персональных данных, должны сдаваться под охрану (наблюдение). При этом все окна и двери должны быть надежно закрыты, съемные носители персональных данных и персональные аппаратные идентификаторы должны быть убраны в надежно запираемые шкафы (ящики, хранилища), средства вычислительной техники выключены либо заблокированы.

1.5. Ответственность за соблюдение установленного порядка доступа лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, несут работники функциональных подразделений Администрации города Ростова-на-Дону, осуществляющие обработку персональных данных, и руководители этих функциональных подразделений.

1.6. Контроль за соблюдением требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных.

2. Порядок доступа работников Администрации города Ростова-на-Дону и иных лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

2.1. Режим обеспечения безопасности помещений Администрации города Ростова-на-Дону, в которых ведется обработка персональных данных, должен быть организован таким образом, чтобы препятствовать возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в соответствующие помещения, а также просмотра посторонними лицами ведущихся там работ.

2.2. В целях настоящего документа посторонними лицами признаются все лица, не указанные в пункте 2.3. Инструкции.

2.3. Право доступа в помещения Администрации города Ростова-на-Дону, в которых ведется обработка персональных данных, имеют следующие лица:

- 1) глава Администрации города Ростова-на-Дону;
- 2) заместители главы Администрации города Ростова-на-Дону;
- 4) руководитель функционального подразделения Администрации города Ростова-на-Дону, за которым закреплено помещение, где ведется обработка персональных данных;
- 5) работники функциональных подразделений Администрации города Ростова-на-Дону, рабочие места которых расположены в помещении, где ведется обработка персональных данных, и доступ которых в это помещение необходим для выполнения ими функций, определенных должностными обязанностями или поручением главы Администрации города Ростова-на-Дону, заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону, курирующего функциональное подразделение Администрации города Ростова-на-Дону, за которым закреплено помещение, где ведется обработка персональных данных, или руководителя этого функционального подразделения.

2.4. Доступ работников Администрации города Ростова-на-Дону в помещения Администрации города Ростова-на-Дону, в которых ведется обработка персональных данных, разрешается только после подписания этими работниками обязательств о неразглашении персональных данных и проведения с ними инструктажа по вопросам обеспечения безопасности персональных данных. Проведение инструктажа по вопросам обеспечения безопасности персональных данных организует заместитель главы Администрации города Ростова-на-Дону, курирующий функциональное подразделение Администрации города Ростова-на-Дону, за которым закреплено помещение, где ведется обработка персональных данных, или руководитель этого функционального подразделения.

2.5. Доступ посторонних лиц в помещения Администрации города Ростова-на-Дону, в которых ведется обработка персональных данных, может быть осуществлен только ввиду служебной необходимости по разрешению заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону, курирующего функциональное подразделение Администрации города Ростова-на-Дону, за которым закреплено помещение, где ведется обработка персональных данных, или руководителя этого

функционального подразделения. При этом в момент присутствия посторонних лиц в помещении, в котором ведется обработка персональных данных, работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны принять все необходимые меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

Бесконтрольный доступ посторонних лиц в помещения Администрации города Ростова-на-Дону, в которых ведется обработка персональных данных, должен быть исключен.

2.6. Уборка и другие необходимые хозяйственные работы в помещениях Администрации города Ростова-на-Дону, в которых ведется обработка персональных данных, должны производиться в присутствии работников Администрации города Ростова-на-Дону, отвечающих за находящиеся в этих помещениях носители персональных данных. Во время уборки и хозяйственных работ все носители персональных данных должны находиться в шкафах (ящиках, хранилищах), а мониторы компьютеров должны быть выключены или заблокированы таким образом, чтобы исключить возможность наблюдения посторонними лицами отображенных на них персональных данных.

Начальник управления
информационных технологий
Администрации города
Ростова-на-Дону



В.В. Егоренков